

Số: 77/ CV-CD

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 8 năm 2020

V/v Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động
công đoàn và công tác thi đua, khen thưởng
năm học 2019-2020

Kính gửi: Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận

Thực hiện Kế hoạch toàn Khóa XX, nhiệm kỳ 2017-2022 của Công đoàn Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 325/QĐ-CDN ngày 04 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 76/HD-CĐĐHNT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Công đoàn Trường Đại học Nha Trang về việc Hướng dẫn Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn đơn vị trực thuộc Công đoàn Trường Đại học Nha Trang;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-CĐĐHNT ngày 10 tháng 09 năm 2020 của Công đoàn Trường Đại học Nha Trang về Kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2019-2020,

Ban Chấp hành Công đoàn Trường Hướng dẫn Công đoàn các đơn vị triển khai thực hiện báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn; đánh giá, xếp loại và xét thi đua – khen thưởng năm học 2019-2020 như sau:

1. Về báo cáo tổng kết

Các đơn vị báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2019-2020 và xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 theo hướng dẫn tại **Mẫu 1**.

2. Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn

Thực hiện theo Hướng dẫn số 76/HD-CĐĐHNT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Công đoàn Trường Đại học Nha Trang về việc Hướng dẫn Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn Trường Đại học Nha Trang.

3. Về công tác thi đua, khen thưởng

3.1 Các danh hiệu thi đua

Ban Chấp hành Công đoàn Trường Quyết định công nhận các cá nhân đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” và tập thể đạt “Công đoàn bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Công đoàn bộ phận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

3.1.1 Đối với cá nhân: Danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Được phân loại đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (theo kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức của chính quyền);
- Hoàn thành nhiệm vụ của công đoàn phân công;



- d. Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị;
- e. Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- f. Tham gia các hoạt động phong trào do công đoàn phát động: Trực tiếp tham gia hoặc ủng hộ bằng tinh thần, vật chất, tài chính và làm tốt công tác xã hội - từ thiện...;
- g. Đóng đoàn phí đầy đủ và sinh hoạt công đoàn các cấp đều đặn;
- h. Thực hiện nghiêm túc chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình;
- i. Có ít nhất 2/3 ĐV đơn vị đề nghị và BCH CĐ Trường thông qua.

3.1.2 Đối với tập thể: Danh hiệu “Công đoàn bộ phận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, được xét tặng cho các tập thể Công đoàn bộ phận đạt các tiêu chuẩn sau:

- a. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được Công đoàn Trường giao;
- b. Đơn vị (chính quyền) được đánh giá, phân loại tập thể Hoàn thành tốt/ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- c. Tích cực tham gia các phong trào thi đua do Công đoàn Trường phát động.
- d. Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, NLD và kịp thời phản ánh với chuyên môn đồng cấp và Công đoàn Trường.
- e. Tổ chức sinh hoạt Công đoàn theo quy định. Nội bộ đoàn kết, giúp đỡ nhau khi gặp khó khăn; không có đoàn viên vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Công đoàn, cơ quan, đơn vị.
- f. Được bình chọn trong số các tập thể được đánh giá xếp loại Công đoàn bộ phận Hoàn thành tốt nhiệm vụ/ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

3.2 Khen thưởng.

3.2.1 Giấy khen của Công đoàn Trường:

Công đoàn Trường tặng giấy khen cho Đoàn viên công đoàn, Công đoàn bộ phận đạt thành tích xuất sắc trong công tác công đoàn năm học 2019-2020 theo tỉ lệ cụ thể như sau:

- **Đối với tập thể:** Không quá 40% các công đoàn bộ phận đạt “Công đoàn bộ phận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.
- **Đối với cá nhân:** Dựa vào xếp loại của Công đoàn đơn vị. Số lượng cụ thể:

Xếp loại Công đoàn bộ phận	Tỉ lệ khen thưởng trên tổng số “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Không quá 30%
Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Không quá 20%
Hoàn thành nhiệm vụ	Không quá 10%
Không hoàn thành nhiệm vụ	Không quá 5%

Lưu ý:

- Chỉ đề nghị 01 hình thức khen (Giấy khen của Công đoàn Trường, Công đoàn Viên chức Tỉnh Khánh Hòa hoặc Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam).

- Theo chỉ tiêu phân bổ và đăng ký đầu năm, Công đoàn Trường Đại học Nha Trang năm học 2019-2020 có tổng thể 01 cờ thi đua (dành cho Tập thể Công đoàn Trường Đại học Nha Trang), 01 bằng khen (dành cho cá nhân) của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và 5 bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam (2 tập thể và 3 cá nhân).

4. Thời gian, hồ sơ nộp về Văn phòng Công đoàn Trường

- Thời gian nộp hồ sơ: **Trước ngày 25/9/2020.**

- Hồ sơ nộp về Văn phòng Công đoàn Trường 01 bản in và file mềm gửi qua email vpca@ntu.edu.vn bao gồm:

- 1) Báo cáo tổng kết (Mẫu 1).
- 2) Biên bản họp.
- 3) Biên bản kiểm phiếu.
- 4) Bảng tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động Công đoàn đơn vị (Phụ lục 1).
- 5) Danh sách đề nghị công đoàn viên xuất sắc và đề nghị Công đoàn Trường tặng Giấy khen.

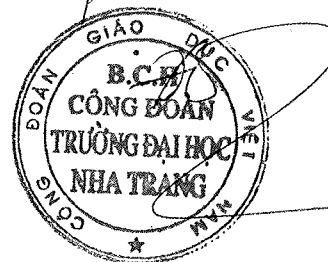
Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn các đơn vị thực hiện đúng nội dung hướng dẫn và đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, công đoàn đơn vị báo cáo về Công đoàn Trường (qua Văn phòng Công đoàn, đồng chí Trần Thị Long, điện thoại: 0987 989 916 hoặc (0258) 2471 404) để xem xét, thống nhất.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- BCH Công đoàn Trường (để c/đ);
- Lưu VPCĐ.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Trần Trọng Đạo