

V/v Hướng dẫn tổng kết hoạt động công đoàn và
công tác thi đua, khen thưởng
năm học 2022-2023

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 6 năm 2023

Kính gửi: Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận

Thực hiện Kế hoạch toàn Khóa XXI, nhiệm kỳ 2023-2028 của Công đoàn Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 325/QĐ-CĐN ngày 04 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Thực hiện công văn số 112/CĐN ngày 02/6/2023 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2022 - 2023;

Ban Chấp hành Công đoàn Trường Hướng dẫn Công đoàn các đơn vị triển khai thực hiện báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn và xét thi đua - khen thưởng năm học 2022-2023 như sau:

1. Về việc tổ chức tổng kết năm học 2022-2023

Tùy theo tình hình thực tiễn, các CĐBP tổ chức tổng kết năm học 2022-2023 và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024 đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả. Đồng thời triển khai các kế hoạch công tác nhiệm kỳ 2023-2028 của Công đoàn Trường.

- **Thời gian tổ chức:** CĐBP chủ động kế hoạch, nội dung để hoàn thành tổng kết trước 31/7/2023.

- **Địa điểm:** Tùy tình hình cụ thể, CĐBP chủ động bố trí địa điểm tổng kết cho phù hợp, nếu cần thì đăng ký với VPCĐ để được bố trí.

2. Về báo cáo tổng kết

Các đơn vị báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2022-2023 và xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại **Mẫu 1**.

3. Về công tác thi đua, khen thưởng

3.1. Các danh hiệu thi đua

Ban Chấp hành Công đoàn Trường Quyết định công nhận các cá nhân đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” và tập thể đạt “Công đoàn bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Công đoàn bộ phận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

3.1.1. Đối với cá nhân: Danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Được phân loại đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (theo kết quả đánh giá, phân loại viên chức của Nhà trường);
- Hoàn thành nhiệm vụ của công đoàn phân công;

- d. Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị;
- e. Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- f. Tham gia các hoạt động phong trào do công đoàn phát động: Trực tiếp tham gia hoặc ủng hộ bằng tinh thần, vật chất, tài chính và làm tốt công tác xã hội - từ thiện...;
- g. Đóng đoàn phí đầy đủ và sinh hoạt công đoàn các cấp đều đặn;
- h. Thực hiện nghiêm túc chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình;
- i. Có ít nhất 2/3 ĐV đơn vị đề nghị và BCH CĐ Trường thông qua.

3.1.2. Đối với tập thể: Danh hiệu “Công đoàn bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Công đoàn bộ phận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, được xét tặng cho các tập thể Công đoàn bộ phận đạt các tiêu chuẩn sau:

- a. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được Công đoàn Trường giao;
- b. Đơn vị (chính quyền) được đánh giá, phân loại tập thể Hoàn thành tốt/ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- c. Tích cực tham gia các phong trào thi đua do Công đoàn Trường phát động.
- d. Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, NLD và kịp thời phản ánh với chuyên môn đồng cấp và Công đoàn Trường.
- e. Tổ chức sinh hoạt Công đoàn theo quy định. Nội bộ đoàn kết, giúp đỡ nhau khi gặp khó khăn; không có đoàn viên vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Công đoàn, cơ quan, đơn vị.
- f. Được bình chọn trong số các tập thể được đánh giá xếp loại Công đoàn bộ phận Hoàn thành tốt nhiệm vụ/ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

* Để đánh giá, xếp loại công đoàn bộ phận năm học 2022-2023: các CĐBP thực hiện đánh giá, chấm điểm theo đúng biểu mẫu quy định (bảng tiêu chí đánh giá, chấm điểm kèm theo Hướng dẫn), (đính kèm phụ lục 1).



3.2. Khen thưởng

3.2.1. Giấy khen của Công đoàn Trường:

Công đoàn Trường tặng giấy khen cho Đoàn viên công đoàn, Công đoàn bộ phận đạt thành tích xuất sắc trong công tác công đoàn năm học 2022-2023 theo tỉ lệ cụ thể như sau:

- **Đối với tập thể:** Không quá 40% các công đoàn bộ phận đạt “Công đoàn bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.
- **Đối với cá nhân:** Dựa vào xếp loại của Công đoàn bộ phận. Số lượng cụ thể:

Xếp loại Công đoàn bộ phận	Tỉ lệ khen thưởng trên tổng số “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Không quá 30%
Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Không quá 20%
Hoàn thành nhiệm vụ	Không quá 10%
Không hoàn thành nhiệm vụ	Không quá 5%

3.2.2. Giấy khen của Công đoàn Viên chức Khánh Hòa xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau (Công đoàn Trường xét và đề nghị 05 cá nhân): (đính kèm phụ lục 2)

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của đoàn viên quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Đạt danh hiệu đoàn viên công đoàn xuất sắc, có giấy khen của Công đoàn Trường 02 năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoặc trong năm đạt danh hiệu CSTĐ cấp trường;

- Có thành tích xuất sắc trong quá trình tham gia các phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn; là gương điển hình xuất sắc tiêu biểu trong cơ quan, đơn vị.

- Tham gia các hoạt động phong trào do công đoàn phát động có kết quả: đạt giải các cuộc thi hoặc ủng hộ bằng vật chất, tài chính và làm tốt công tác xã hội - từ thiện;

- Có ít nhất 2/3 CB, ĐV đơn vị đề nghị và BCH CĐ Trường thông qua.

3.2.3. Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét tặng các hạng mục sau:

a. Khen thưởng toàn diện

Thực hiện theo Quy chế khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam ban hành theo Quyết định số 325/QĐ-CĐN ngày 04/12/2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam (Điều 15, Điều 16, Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20), (đính kèm phụ lục 3).

b. Khen thưởng chuyên đề

Thực hiện theo Hướng dẫn số 10/HD-CĐN ngày 04/12/2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc Hướng dẫn khen thưởng chuyên đề (đính kèm phụ lục 3).

c. Số lượng đề nghị khen thưởng

Công đoàn Trường xét và đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam, tặng Bằng khen tối đa 03 tập thể và 04 cá nhân bao gồm khen thưởng toàn diện và khen thưởng chuyên đề.

Lưu ý: Chỉ đề nghị 01 hình thức khen (Giấy khen của Công đoàn Trường, Công đoàn Viên chức Tỉnh Khánh Hòa hoặc Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam).

4. Thời gian, hồ sơ nộp về Văn phòng Công đoàn Trường

4.1. Thời gian nộp hồ sơ tổng kết năm học gửi về Công đoàn Trường trước ngày **06/8/2023** bao gồm:

- Báo cáo tổng kết (Mẫu 1).

- Biên bản họp.

- Biên bản kiểm phiếu.

- Bảng tiêu chí đánh giá, chấm điểm.

- Danh sách đề nghị công đoàn viên xuất sắc; đề nghị Công đoàn Trường tặng Giấy khen.

4.2. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị Công đoàn giáo dục Việt Nam tặng Bằng khen và đề nghị Công đoàn Viên chức Khánh Hòa tặng Giấy khen gửi về Công đoàn Trường trước ngày **06/07/2023** (do quy định về thời gian của Công đoàn cấp trên nên các CĐBP căn cứ tình hình cụ thể về thành tích để có đề xuất khen thưởng) bao gồm:

- Danh sách đề nghị và bản Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân đề nghị Công đoàn giáo dục Việt Nam tặng Bằng khen và đề nghị Công đoàn Viên chức tỉnh Khánh Hòa tặng Giấy khen.

4.3. Hồ sơ nộp về Văn phòng Công đoàn Trường 01 bản in và file mềm gửi qua email vpced@ntu.edu.vn.




Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận thực hiện đúng nội dung hướng dẫn và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Công đoàn bộ phận báo cáo về Công đoàn Trường (qua Văn phòng Công đoàn, đồng chí Hoàng Thị Thu Hiền, điện thoại: 039.2653.780) để xem xét, thống nhất.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- BCH Công đoàn Trường (để c/đ);
- Lưu: VPCĐ.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Trần Trọng Đạo

VIỆT
NAM