

**HỆ SỐ MỨC TIỀN THƯỞNG KÈM THEO  
DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

(Kèm theo Quyết định số **591**/QĐ-CDN ngày **17** tháng **3** năm 202**5** của CDGD Việt Nam)

STT	Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng	Hệ số mức tiền thưởng	
<b>I</b>	<b>Danh hiệu thi đua</b>		
1	Chiến sĩ thi đua toàn quốc	4,5	
2	Chiến sĩ thi đua Tổng Liên đoàn	3,0	
3	Chiến sĩ thi đua cơ sở	1,0	
4	Lao động tiên tiến	0,3	
5	Tập thể lao động xuất sắc	1,5	
6	Tập thể Lao động tiên tiến	0,8	
7	Cờ thi đua của Chính phủ	12,0	
8	Cờ thi đua toàn diện của Tổng Liên đoàn	8,0	
9	Cờ thi đua chuyên đề của Tổng Liên đoàn	4,0	
10	Cờ thi đua toàn diện của Công đoàn Giáo dục Việt Nam	4,0	
11	Cờ thi đua chuyên đề của Công đoàn Giáo dục Việt Nam	2,0	
<b>II</b>	<b>Hình thức khen thưởng</b>		
1	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:	- Tập thể	7,0
		- Cá nhân	3,5
2	Bằng khen của Tổng Liên đoàn: + Bằng khen của Tổng Liên đoàn:  + Bằng khen chuyên đề:	- Tập thể	3,0
		- Cá nhân	1,5
		- Tập thể	2
		- Cá nhân	1
3	Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn	2	
4	Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”	0,6	
5	Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam: + Bằng khen:	- Tập thể	1,5
		- Cá nhân	0,75



STT	Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng	Hệ số mức tiền thưởng
	+ Bảng khen chuyên đề: - Tập thể - Cá nhân	1
		0,5
6	Giấy khen của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: - Tập thể - Cá nhân	
		0,6
		0,3
7	Giấy khen của Công đoàn cơ sở - Tập thể - Cá nhân	0,3
		0,15



**MẪU VĂN BẢN HỒ SƠ, THỦ TỤC**  
**ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CỦA TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN**  
 (Kèm theo Quyết định số **591/QĐ-CDN** ngày **17** tháng **3** năm 202**5** của CDGD Việt Nam)

Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam khen thưởng
Mẫu số 02	Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam khen thưởng
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam khen thưởng
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam khen thưởng
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam
Mẫu số 06	Tóm tắt thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

**Lưu ý :** Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Tổng Liên đoàn và khen thưởng cấp Nhà nước đề nghị :

- Báo cáo đúng, đủ các nội dung theo yêu cầu, có số liệu minh chứng;
- Không dùng bì, không đóng quyển và chỉ gửi kèm các văn bản, quyết định được quy định tại Quy chế này;
- Hồ sơ được sắp xếp theo số thứ tự trong danh sách (tập thể, cá nhân) đề nghị khen thưởng kèm Tờ trình của cấp trình khen thưởng;
- Tổng Liên đoàn không nhận các hồ sơ không đảm bảo các điều kiện và yêu cầu theo quy định.



CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

....., ngày tháng năm

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc khen thưởng ..... năm....**

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số ... của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn .....đã đánh giá thành tích xuất sắc đạt được trong hoạt động Công đoàn và thực hiện các phong trào thi đua của ..... năm....

Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn .....đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân sau:

1. Tặng Cờ thi đua năm .... cho...tập thể (hoặc Cờ chuyên đề về .....cho.....):

..... Công đoàn cơ sở;

..... Công đoàn cấp trên cơ sở.

2. Tặng Bằng khen ..... tập thể và ..... cá nhân.

(Hoặc tặng Bằng khen về chuyên đề .... cho .... tập thể và .... cá nhân).

*(có danh sách kèm theo)*

Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn .....đảm bảo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế, đủ các điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định.

Kính trình Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:

- Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - Khen thưởng Công đoàn.....
- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng ... bản.
- Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị tặng Cờ .... bản.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị Bằng khen .....bản
- Các văn bản khác:

*Các quyết định công nhận đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công nhận sáng kiến ...*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH**

*(Ghi rõ chức vụ, ký tên, đóng dấu)*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, CD .....



**DANH SÁCH**  
**Tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng năm....**

*(Kèm theo Tờ trình số.../TTr-.....ngày...tháng...năm...của BTV/BCH Công đoàn.....)*

**I. CỜ THI ĐUA:**

1.....

2.....

.....

**II. BẰNG KHEN:**

**A. Tập thể:**

1.....

2.....

**B. Cá nhân:**

1.....

2.....

.....

***Lưu ý:** Ghi rõ ràng, không viết tắt, đối với cá nhân đề nghị ghi đầy đủ chức vụ Công đoàn và chức vụ chuyên môn cao nhất.*

.....

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ**  
**Đề nghị khen.....**

Tên đơn vị: .....

Thuộc: (Công đoàn cấp trên quản lý).....

Tổng số đoàn viên: .... /Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

**I. NHỮNG THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NỔI BẬT TRONG NĂM**

Báo cáo những thành tích tiêu biểu, những điểm mới, sáng tạo mang lại hiệu quả thiết thực trong hoạt động của đơn vị đề nghị khen thưởng.

**II. NHỮNG DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC 03 NĂM GẦN NHẤT**

**1. Danh hiệu thi đua**

TT	Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng ban hành quyết định

**2. Hình thức khen thưởng**

TT	Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN**  
**CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH**  
**CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)**  
(ký tên, đóng dấu)



CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị khen.....**

**I. Sơ yếu lý lịch:**

Họ, tên: ..... Sinh ngày ... tháng ... năm .... Giới tính (Nam/ Nữ)

Quê quán: ...

Nơi thường trú: ...

Chức vụ, đơn vị công tác: ...

Năm tham gia công tác: ...

Làm công tác công đoàn từ năm ... đã giữ chức vụ...

**II. NHỮNG THÀNH TÍCH TIÊU BIỂU XUẤT SẮC:**

Những nội dung cơ bản để viết báo cáo thành tích:

- Căn cứ nhiệm vụ được giao của mỗi người để viết báo cáo những thành tích tiêu biểu xuất sắc của những năm tương ứng với hình thức đề nghị khen thưởng. Cần viết ngắn gọn, rõ ràng nhưng thể hiện được đầy đủ nội dung những công việc đã làm và thành tích đạt được, có số liệu cụ thể để chứng minh.

- Nếu có sáng kiến, đề xuất thì báo cáo rõ việc nào cá nhân chủ động đề xuất, những công việc nào tham gia thực hiện...

**III. NHỮNG DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC TRONG 03 NĂM GẦN NHẤT**

**1. Danh hiệu thi đua**

TT	Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày tháng ban hành quyết định

**2. Hình thức khen thưởng**

TT	Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng ban hành quyết định

Nếu là cán bộ lãnh đạo, quản lý cần kê khai những danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của đơn vị đã được khen.

Cam đoan bản báo cáo thành tích là đúng sự thật.

**XÁC NHẬN**  
**CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
(Ký, ghi rõ họ, tên)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20..

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO**  
Năm.....

Họ và tên: ..... ngày, tháng, năm sinh..... Nam (nữ).....

Quê quán:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ, đơn vị công tác.....

Tổng số sáng kiến, giải pháp .....

Tổng số tiền làm lợi .....triệu đồng,

*Tỷ lệ tham gia đóng góp của cá nhân:*

Tổng số tiền được thưởng:..... triệu đồng.

Những năm đã được Bằng Lao động sáng tạo:

**I. MÔ TẢ GIẢI PHÁP SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC**

*(Mô tả từng giải pháp, sáng kiến)*

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Cần chỉ rõ đặc điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến:

- *Nội dung của sáng kiến, giải pháp: (mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng)*

- *Thuyết minh tính mới của của giải pháp: (chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo).*

- *Phạm vi áp dụng:* Giải pháp đã được áp dụng tại đại phương, đơn vị nào? hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan đơn vị.

- *Thời gian áp dụng:*

- *Hiệu quả kinh tế - xã hội giải pháp, sáng kiến sáng tạo:* Cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến so với trước đó.

- *Giá trị làm lợi của sáng kiến:* Đề nghị thuyết minh rõ từ đâu tính được giá trị làm lợi.

3. Văn bản kèm theo:



- Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận sáng kiến, giải pháp của cấp có thẩm quyền;

- Văn bản xác nhận hiệu quả, giá trị làm lợi của cơ quan, đơn vị ứng dụng sáng kiến;

- Văn bản xác nhận tỷ lệ đóng góp của tác giả sáng kiến;

- Quyết định công nhận đạt Giải nhất Hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp tỉnh (nếu có).

## II. THÀNH TÍCH TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN

Nêu ngắn gọn những thành tích tiêu biểu trong việc tham gia các hoạt động công đoàn và thực hiện nghĩa vụ của người đoàn viên

## III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

### 1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

### 2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN**  
Của Công đoàn cơ sở  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG**  
Cơ quan, đơn vị  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)



**TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ  
TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM...**

(Đính kèm Tờ trình số.....)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, sáng kiến	- Tiền làm lợi. - Tiền thưởng	Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp	Năm đã đạt Bằng Lao động sáng tạo
				Bao gồm các nội dung tại mục Lưu ý	

**TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH**

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

**Lưu ý:** Tóm tắt nội dung giải pháp, sáng kiến cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên sáng kiến, giải pháp
- Tính cấp thiết đưa ra sáng kiến, giải pháp
- Thực trạng trước khi đưa ra sáng kiến, giải pháp
- Nội dung của sáng kiến, giải pháp
- Tính mới, tính sáng tạo của sáng kiến, giải pháp
- Hiệu quả kinh tế, xã hội, (giá trị làm lợi của sáng kiến, giải pháp)
- Quyết định được công nhận Giải thưởng (nếu có)
- Số, ngày, tháng, năm, đơn vị ban hành văn bản công nhận sáng kiến, hiệu quả của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến...